

REKLAMAČNÍ PROTOKOL

(vyplní zákazník)

Firma/jméno a adresa kupujícího:

Kontaktní osoba:

Telefon/fax:

Mobil:

E-mail:

Poznámky:

IČ:

(a DIČ)

Zpáteční adresa pro zaslání zboží:

(Je-li shodná s výše uvedenou, nevyplňujte!)

Reklamované zboží:

Datum nákupu:

(Datum vystavení faktury)

Číslo faktury:

Podrobný popis závady: *

Návrh způsobu řešení reklamace:

- a) Dodání nové věci bez vady
- b) Odstranění vady opravou věci
- c) Sleva z kupní ceny
- d) Odstoupení od smlouvy (vrácení kupní ceny zboží)

Další poznámky:

**) Co nejpodrobněji specifikujte závadu, kdy se vyskytuje, v jakém zařízení a za jakých okolností se při používání vyskytuje. Podstatně tak ulehčíte i zkrátíte celý proces vyřízení.*

1. Při uplatňování práv z odpovědnosti za vady je nutné přiložit doklad o zakoupení zboží či fakturu, byla-li vystavena, nebo jiný dokument prokazující koupi zboží.
2. Při zasílání zboží je Kupující povinen zboží zabalit do vhodného obalu tak, aby nedošlo k jeho poškození nebo zničení.

Datum: _____

Podpis kupujícího: _____

(vyplní prodávající)

Datum přijetí reklamace:

Reklamaci vyřizuje:

Vyjádření prodejce:

Datum: _____

Podpis prodejce: _____